BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	JUEGOS ANCESTRALES INDIGENA CTO 264 - 2025
Fecha:	19 / SEPTIEMBRE / 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES
Dependencia:	PLANEACION ALCALDIA LOCAL

Hora de inicio: 5:00
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80236216	Victor Jaime Tandoy	Coordinador Mesa Local	Mesa Local Indigena			X							samailla1tu@yahoo.es	
CC	27470630	Marlen Tirnaron Tisoy		Mesa local Indigena										mtirnarontisoy@gmail.com	
CC	52027525	Nuri Herrera M.	Asist Adm	Proyconsult										Proyectos@proyconsult.com.co	
CC	79965170	Fabian Fernandez	Coordinador	Proyconsult										CPS264mdlm@gmail.com	
CC	1012391512	SERGIO BERNAL	FDLM	FDLM PLANEACION										3118360213 sergio.bernal@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a recibir información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en demandas contra quien ejerza la defensa judicial de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver PAC-F009 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objeto de la Reunión: JUEGOS ANCESTRALES INDÍGENA CTO 264-2025
Fecha: 9 / SEPTIEMBRE / 2025
Hora de Inicio: 5:00 (P.M.)
Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES
Dependencia: PLANEACIÓN ALCALDÍA LOCAL
Modalidad: Presencial

II. ASISTENTES

La reunión contó con la presencia de delegados de la Mesa Local Indígena y personal administrativo y de planeación, tal como se detalla a continuación:

Nombre y Apellidos	Cargo / Rol	Entidad o Dependencia
Víctor Jaime Tandioy	Coordinador mesa local indígena	Mesa Local Indígena
Mariluz Timarán	Mesa local indígena	Mesa Local Indígena
Nury Hormos M.	Asistente Administrativo	ProyConsult
Fabian Fernandez	Coordinador Administrativo	ProyConsult
Sergio Bernal	Planeación local	Planeación

III. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes y lectura del objeto de la reunión.
2. Presentación y socialización del Contrato 264-2025 relacionado con los Juegos Ancestrales Indígenas.
3. Revisión de acuerdos previos y mecanismos de pago/ejecución.
4. Definición de compromisos y tareas pendientes.

IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / TEMAS TRATADOS

Se inició la reunión a las 5:00 P.M. en las instalaciones de la Alcaldía Local de Los Mártires con el objetivo de socializar los aspectos clave del **Contrato 264-2025**, cuyo objetivo principal es la realización de los componentes deportivos de la calidad de los mártires y dentro de los cuales se vincula la realización de los **Juegos Ancestrales Indígenas**.
La discusión se centró principalmente en los mecanismos de ejecución y pago relacionados con el proyecto:
1. **Revisión de Bonos y Cuenta de Cobro:** Los acuerdos iniciales requerían una revisión de los bonos relacionados con el compromiso ("bonos de

premiación") y la claridad sobre la presentación de la cuenta de cobro dentro de la ejecución de las actividades realizadas por las comunidades en el marco del contrato y desarrollo de la iniciativa.
2. **Ajuste en el Mecanismo de Pago:** Se informó que, tras un análisis, se podía realizar un ajuste en la parte de la cuenta de cobro. Se acordó que el **pago se puede hacer directamente al promotor** encargado de la iniciativa de los juegos indígenas, que está relacionado con las tareas del contrato.
3. **Tiempos de Ejecución:** Se enfatizó la necesidad de que las actividades inicien dentro de los tiempos establecidos para asegurar que no haya inconvenientes en la ejecución.

Se dio por terminada la sesión, habiéndose establecido el mecanismo de pago y los pasos a seguir para la ejecución del Contrato 264-2025.

V. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Se establecieron los siguientes acuerdos y compromisos, buscando garantizar la correcta ejecución del Contrato 264-2025:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar un cronograma detallado para la parte inicial de las iniciativas relacionadas con los Juegos Ancestrales	Delegados / Promotor Indígena	
2	Realizar el ajuste necesario para permitir el pago directo al promotor de la iniciativa. - Pago a realizar donde los delegados indiquen.	Administración / Proyecto Consultoría (ProyConsult)	
3	Adelantar las gestiones administrativas para realizar algunas compras y apartar elementos necesarios para iniciar las actividades.	Administración / Proyecto Consultoría (ProyConsult)	
4	Todas las actividades deberán comenzar dentro de los tiempos establecidos para evitar cualquier inconveniente en la ejecución contractual.	general	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión